



Älvkarleby  
kommun

# Riktlinje avseende arbetsverktyg och resurser till kommunens förtroendevalda i olika funktioner



Älvkarleby  
kommun

Antagen av: Kommunfullmäktige , 2020-09-23

Senast reviderad:

ÄKF-nummer:

Handläggare/författare: , .

Arbetsverktyg och resurser som kommunens förtroendevalda i olika funktioner ska ha

Arbetsverktyg/resurser	Presidium i KF, KS eller nämnd	Ledamöter och ersättare i KF, KS eller nämnd	Ordföranden i nämnd	Kommunalråd och oppositionsråd	Revisorer
Mailadress ( <a href="mailto:namn.efternamn@pol.alvkarleby.se">namn.efternamn@pol.alvkarleby.se</a> )	X	X	X	X	X
Läsplatta (exklusive SIM-kort och mobilt bredband)	X	X	X	X	X
Verktyg som möjliggör att ta del av handlingar i samband med sammanträden	X	X	X	X	

Arbetsverktyg och resurser som kommunens förtroendevalda i olika funktioner ska erbjudas av kommunen\*

Arbetsverktyg/resurser	Presidium i KF, KS eller nämnd	Ledamöter och ersättare i KF, KS eller nämnd	Ordföranden i nämnd	Kommunalråd och oppositionsråd	Revisorer	Gruppledare
Titta-behörigheter i delar av verksamhetssystemet Stratsys	X	X	X	X	X	
Möjlighet att använda kommunhusets sammanträdesrum för partigruppsmöten i anslutning till sammanträden	X	X	X	X	X	
Tagg för inpassering i kommunhuset	X		X	X		X
Bärbar dator			X	X		
Arbetsplats** i kommunhuset				X		
Arbetsplats i någon av kommunens lokaler			X			

\*Arbetsverktyg och resurser som inte står med i tabellen (exempelvis mobiltelefoner, UL-kort, utskriftsmöjligheter etc.) anses inte vara aktuella för de förtroendevaldas uppdrag

\*\*Arbetsplats innebär inte eget rum