



Älvkarleby
kommun

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Enbart verkställighetsbeslut



Älvkarleby
kommun

Antagen av: Samhällsbyggnadsnämnden 2011-01-20 § 8
Senast reviderad: 2018-09-17 § 108
Handläggare/författare: Samhällsbyggnadsnämnden



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Förvaltningsövergripande	4
Förvaltningsärenden – ekonomi, inköp och firmatecknare	4
Personalärenden – anställning, ledighet och lön.....	6
Personalärenden – disciplinära åtgärder samt uppsägning och entledigande	7
Personalärenden– övrigt	8
Plan och Bygg.....	9
Fastighetsbildning.....	9
Vägar och fastigheter.....	10
Trafik	10



Älvkarleby
kommun

Delegering och ren verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från Samhällsbyggnadsnämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på Samhällsbyggnadsnämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut t.ex. genom formuleringen ”På Samhällsbyggnadsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegeringsordningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden är att tydliggöra var/vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet. Dokumentet innehåller inte alla förvaltningens verkställighetsbeslut.



Förvaltningsövergripande

NR. 22	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
22.1	Besluta om att fastställa arkivorganisation, utse arkivansvarig samt fastställa dokumenthanteringsplan för arkivverksamhet.	§ 6 Arkivlagen (1990:782)	Förvaltningschef		
22.2	Besluta i fråga om gallring av rutinkaraktär enligt gällande dokumenthanteringsplan.	§ 10 Arkivlagen (1990:782)	Arkivansvarig		
22.3	Besluta om organisation inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.		Förvaltningschef		
22.4	Besluta i fråga om att avge yttrande i samband med överklagande.		Förvaltningschef eller avdelningschef		
22.5	Besluta i fråga om prövning av att överklagande inkommit i rätt tid	§ 45 Förvaltningslagen (2017:900)	Handläggare i aktuellt ärende	Nämnds-sekreterare	Om ärendet kommit till fel myndighet ska det överlämnas till rätt myndighet om denna är känd

Förvaltningsärenden – ekonomi, inköp och firmatecknare

NR. 23	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
23.1	Besluta om attesträtt inom Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.	Enligt gällande attestreglemente	Förvaltningschef		
23.2	Besluta om att återkalla attesträtt		Förvaltningschef		
23.3	Besluta om omfördelning inom eget budgetansvar.		Avdelningschef		
23.4	Besluta om ansökan av externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten t ex stats- och EU- bidrag.		Förvaltningschef		



NR. 23	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
23.5	Besluta om tecknande av avtal, förbindelser och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse.		Avdelningschef		
23.6	Besluta om tecknande av avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som är beslutade av Samhällsbyggnadsnämnden.		Förvaltningschef		
23.7	Teckna och säga upp hyresavtal avseende lokaler med interna och externa aktörer.		Lokalsamordnare	Teknisk chef	
23.8	Teckna och säga upp hyresavtal avseende lokaler med Samhällsbyggnadsnämnden		Avdelningschef	Förvaltningschef	
23.9	Besluta i fråga om inköp av varor och tjänster genom t ex upphandling eller avrop till ett värde av a) Upp till 180 000 kr b) Upp till 315 000 kr *) c) Upp till 450 000 kr *) d) Över 450 000 kr *) *) för vht 0851 – 0859 belopp upp till 1 miljon för teknisk chef e) över 1 miljon	Attestreglementet	a) Beställaren b) Avdelningschef c) Förvaltningschef d) Kommundirektör och ekonomichef i förening e) Kommundirektör och ekonomichef i förening		Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma.
23.10	Besluta om försäljning eller kassering av material och inventarier s.k. kassaktionsbeslut.	Enligt gällande riktlinjer	Ekonomichef	Kommundirektör	

Personalärenden – anställning, ledighet och lön

NR. 24	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
24.1	Beslut i fråga om projektanställning eller vikariat upp till sex månader inom befintlig budget.		Respektive chef inom sitt verksamhets- och budgetområde		
24.2	Besluta om att begära tjänstbarhetsintyg samt godkännande av detta.		Förvaltningschef		
24.3	Besluta om lön vid nyanställning. a) avdelningschef b) övrig personal	HÖK Lönepolicy	a) förvaltningschef b) närmaste chef		Samråd ska alltid ske med HR-chef vid samtliga nyanställningar
24.4	Besluta om justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.	HÖK Lönepolicy	Förvaltningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef vid samtliga justeringar av lön utanför ordinarie löneöversyn.
24.5	Besluta om ledighet enligt lag eller avtal a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal	SemL, AB m.fl.	a) kommundirektör b) förvaltningschef c) närmaste chef		
24.6	Besluta om ledighet för prov av annan tjänst. a) upp till 6 mån. b) upp till ett år.		a) närmaste chef b) förvaltningschef		
24.7	Besluta i fråga om övriga ledigheter som inte är reglerade i lag eller avtal med löneavdrag. a) upp till 14 dagar b) mer än 14 dagar		a) närmaste chef b) förvaltningschef		För ledigheter längre än 14 dagar för handläggare ska alltid samråd ske med HR-chef.
24.8	Besluta i fråga om 1:a dagsintyg. a) avdelningschef b) övrig personal		a) förvaltningschef b) avdelningschef		
24.9	Godkänna tjänstgöringsrapporter m.m. a) avdelningschef b) övrig personal		a) förvaltningschef b) avdelningschef		



NR. 24	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
24.10	Besluta om att träffa kollektivavtal om a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB.		HR-chef		
24.11	Besluta om ledighet för fackligt förtroendevalda.	Lagen om facklig förtroendeman	HR-chef		
24.12	Besluta om ledighet för enskild angelägenhet av vikt med bibehållen lön.	Gällande kollektivavtal	HR-chef		

Personalärenden – disciplinära åtgärder samt uppsägning och entledigande

NR. 25	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
25.1	Besluta om avstängning från tjänstgöring avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
25.2	Besluta om att tillfälligt försätta anställd ur tjänstgöring avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
25.3	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
25.4	Besluta om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder.		Förvaltningschef		
25.5	Beslut i fråga om uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl		Förvaltningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef



NR. 25	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
25.6	Besluta i fråga om varsel och besked för tidsbegränsat anställd personal avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
25.7	Besluta om entledigande på egen begäran a) enligt avtal b) med förkortad uppsägningstid c) p.g.a. uppnådd pensionsålder d) p.g.a. förtida uttag av pension		a) närmaste chef b) närmaste chef c) närmaste chef d) närmast chef		
25.8	Besluta i fråga om omplacering p.g.a. personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår. a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal	AB	a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		
25.9	Besluta om förbud mot utövande av bisyssla avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		

Personalärenden– övrigt

NR. 26	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
26.1	Besluta om MBL-förhandlingar avseende a) information enl. MBL b) förhandling enl. MBL c) övriga förhandlingar samt centrala förhandlingar	a) 1§ 9 MBL b) §§ 11-13 och 38 MBL c) § 14 MBL	a) avdelningschef b) avdelningschef c) förvaltningschef		Enligt gällande instruktion, KF1977-02-22, § 23. c) samråd ska alltid ske med HR-chef.



Älvkarleby kommun

26.2	Besluta i fråga om utbildningar, kurser och konferenser i anställningen med bibehållen lön avseende a) avdelningschef b) övrig personal		a) förvaltningschef b) avdelningschef		
26.3	Besluta om utbildning utom anställning utan löneförmån.		Förvaltningschef		
26.4	Besluta i ärenden avseende tolkning och tillämpning av lagar och avtal		HR-chef		
26.5	Besluta om att fastställa pensionsförmåner enligt gällande pensionsavtal och reglemente		HR-chef		

Plan och Bygg

NR. 27	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
	PBL 6 kap. Genomförandet av detaljplaner				
27.1	Beslut att göra anmälan till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets allmänna del när fråga om prövning enligt 6 kap. § 5 PBL har väckts i nämnden	6 kap. § 6 PBL			

Fastighetsbildning

NR. 28	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
	Fastighetsbildningslagen (1970:988)				
28.1	Avge yttrande i markköpsförfrågningar				



Vägar och fastigheter

NR. 29	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
29.1	Beslut i fråga om löpande anvisningar rörande byggnadsarbete.		Teknisk chef		
29.2	Avge yttrande till bygg- och miljöavdelningen med så kallat grannmedgivande i bygglovsärenden	BPL 8:22	Mark- och exploateringsingenjör	Teknisk chef	
29.3	Avge yttrande till polismyndigheten för av ansökan om tillstånd till nyttjande av allmän plats m.m. för anordnande av offentlig sammankomst eller tillställning		Mark- och exploateringsingenjör	Teknisk chef	
29.4	Rätt att beställa nycklar till kommunens fastigheter		Säkerhetssamordnare	Fastighetsskötare	
29.5	Rätt att ge tillstånd för heta arbeten (arbetsmoment som medför uppvärmning eller gasbildning och som kan riskera att orsaka brand)		Säkerhetssamordnare	Fastighetsskötare	
29.6	Rätt att stänga av brandlarm		Säkerhetssamordnare	Fastighetsskötare	

Trafik

NR. 30	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
	Trafikförordning (1998:1276) m.m.				
30.1	Överföra föreskrifter till RDT (rikstäckande databas för trafikföreskrifter) hos trafikverket	§ 8 Förordningen om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter (2007:231)	Handläggare/ Administratör		