



Älvkarleby  
kommun

## Ansökan om insatser enligt LSS

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

### Sökande

Personnummer		Namn	
Gatuadress		Postadress	
Telefon	Mobiltelefon	E-post	

### Beskrivning

Funktionshinder

Beskriv ditt behov av hjälp, stöd och service

### För mer information hänvisar jag till

Namn	Telefon
------	---------

*fortsättning nästa sida ►*



**Med hänvisning till LSS ansöks följande insatser**

- 9.2 Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan insats
- 9.3 Ledsagarservice
- 9.4 Biträde av kontaktperson
- 9.5 Avlösarservice
- 9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet
- 9.7 Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år
- 9.8 Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn
- 9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad
- 9.10 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder
- 10§ Begäran om individuell plan
- 16§ Förhandsbesked (avser sökande bosatta i annan kommun)

Har du tidigare ansökt/erhållit stöd enligt LSS?  Ja  Nej  
Var?

För snabbare handläggning är det önskvärt att läkarutlåtande bifogas.  
Gäller framför allt när LSS-insatser söks första gången.

För att utredning ska kunna ske ger jag mitt medgivande till att myndigheten får hämta upplysningar:

Ja

Från:

Försäkringskassan  Sjukvården  Andra verksamheter i Älvkarleby kommun

Annan myndighet .....  Nej

Jag är informerad om att jag kan återkalla mitt medgivande när jag vill:

Ja  Nej

**Ansökan görs av:**

Sökande  Vårdnadshavare  God man  Förvaltare  Förmyndare

Ort och datum

Namnunderskrift

Namnförtydligande

**Vårdnadshavare/förvaltare/god man/förmyndare**

Namn

Namn

Adress

Telefon

E-post

**Skickas till:**

Älvkarleby kommun, Omsorgsförvaltningen, Biståndsenheten, Box 4, 814 21 SKUTSKÄR



### **Information om hur vi behandlar dina personuppgifter**

Individ- och familjeomsorgen behandlar dina personuppgifter för att handlägga din ansökan enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Uppgifterna behandlas enligt Dataskyddsförordningen artikel 6.1 e och 6.1 c. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i Utbildnings- och omsorgsnämndens myndighetsutövning. Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas i fem år efter att ärendet har avslutats.

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna. Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen.

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Utbildnings- och omsorgsnämnden, utbildning.omsorg@alvkarleby.se. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud, dataskyddsombud@alvkarleby.se eller via Älvkarleby kommuns Medborgarservice 026-830 00.

Om du vill veta om Dataskyddsförordningen (GDPR) hittar du information på kommunens hemsida [www.alvkarleby.se](http://www.alvkarleby.se)