



Älvkarleby
kommun

Protokoll för Omsorgsnämnden

Plats: Kommunhusets sessionssal, Skutskär

Datum och tid: 2020-04-01 09:00-12:20, mötet ajournerades 12:00-12:05

Justering

Plats: Kommunhuset, Skutskär

Datum och tid: 2020-04-07 14:00

Paragrafer: 1-14

Sekreterare:

Malin Persson

Ordförande:

Jenny Dahlberg

Justerare:

Anna Högberg

ANSLAG / BEVIS

Omsorgsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2020-04-01

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Beslutande

Ledamöter

Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer

Jenny Dahlberg (S)

Caroline Liberg (S)

Hannele Kumpulainen (S)

Agneta Lundgren (C)

Eva Sidekrans (M)

Anna Högberg (M)

Mona Hansson (KV)

Tjänstgörande ersättare

Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer Ordinarie ledamot

Anna-Karin Lidberg (S) Gunn Johansson (C)

Sofia Köhler (L) Kurt Törnblom (SD)

Övriga närvarande

Ersättare

Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer

Ola Lindberg (MP)

Övriga deltagare

<i>Namn</i>	<i>Paragrafer</i>	<i>Befattning</i>
Lena Isokivelä		Förvaltningschef
Malin Persson		Kommunsekreterare
Gunvor Pettersson		Nämndsekreterare
Amal Khalilova		Nämndsekreterare
Roger Petrini (M)		Oppositionsråd
Marie Larsson (S)	1-2	Kommunalråd
Peter Hammarberg	1-2	Ekonomichef
Mona Henriksson	1-2	Kommuncontroller
Annelie Bäckström	1-2	Redovisningsekonom

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



ON § 1 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns med följande tillägg:

- Revidering av nämndens reglemente.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 2 Budget 2021 med plan för 2022-2024

Diarienumr
2020/8.704

Beslut

Underlaget läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Älvkarleby kommun ingår i ett projekt som leds av Sveriges kommuner och regioner (SKR) med uppdrag att gå in i en förändrad budgetmodell med syfte till att tydliggöra politiska prioriteringar. Ramarna till nämnderna bygger i modellen på aktuell befolkningsprognos och så kallat styckkostnader (även kallat prislappar) för verksamheterna. Prislapparna hämtas från det kommunala utjämningsystemet.

Verksamheter som omfattas av prislapparna är:

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- gymnasiet
- äldreomsorg

För de verksamhetsområden där inte en prislapp kan räknas ut tilldelas nämnden medel utifrån befolkningstillväxten. Det innebär att vid en befolkningsminskning med 1 procent minskas den tilldelade ramen med 1 procent. År ett, 2021, görs heller inga uppräknings för beräknade lönekostnadsökningar.

För Omsorgsnämnden är ramen en framräkning utifrån prislappar, exklusive individ- och familjeomsorg och LSS-verksamhet. Prislapparna baserar sig på vad verksamheten borde kosta med utgångsläge från kommunala utjämningsystemet. Utöver dessa prislappar finns det olika block där förvaltningen har tagit fram olika förslag på åtgärder som höjer eller sänker ramen, det kallar vi prioriteringar. Det finns även ett block (5) där förvaltningen ska redovisa verksamheter/funktioner eller dylikt som information om att det finns delar som inte är lagstadgade men där det kan finnas en politisk ambitionsnivå.

Nämnden förväntas besluta om de föreslagna prioriteringarna som förvaltningen tagit fram under de fem blocken. Detta görs genom att svara ja eller nej på respektive förslag inom de olika blocken, förutom för block 5 som i stället ska ses som information till budget-beredningsprocessen längre fram.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



Processen framåt

Budgetdagen 7 april

En presentation från respektive nämnd sker den 7 april där nämnden presenterar de prioriteringar (5 blocken) som man anser är viktiga för nämnden att gå vidare med. Ordförande och tjänstemän från respektive nämnd deltar och det är ordförande som drar de prioriteringar som beslutas på Omsorgsnämnden (1:a april).

Presentationen sätts samman av ekonomiavdelningen och skickas ut innan mötet så man hinner förbereda sig.

Budgetberedningstid 8 april – 7 maj

Under denna tid sker ett politiskt arbete med alla underlag som inkommit till budgetdagen och bereds politiskt vilket budgetförslag som kommer att läggas fram som förslag till beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder ärendet inför kommunstyrelsen och lägger fram förslag till rambeslut.

Kommunstyrelsens 3 juni

Kommunstyrelsen beslutar om förslag till rambudget för respektive nämnd.

Kommunfullmäktige 17 juni

Kommunfullmäktige tar beslut om mål- och ramfördelning inklusive investeringsramar för 2021-2024.

Beslutsunderlag

- Prioriteringsformulär
- Prioriteringsunderlag block 1-5
- Mål- och budgetdokument 2021-2024 för Omsorgsnämnden.
- Tjänsteskrivelse från förvaltningschef Lena Isokivelä, daterad 2020-03-25.

Beslutet lämnas till

- Kommunstyrelsen
- Förvaltningschef L Isokivelä
- Kommuncontroller
- Ekonom S Spjuth

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		5	



ON § 3 Val av arbetsutskott

Beslut

1. Nämnden utser följande personer till ledamöter i nämndens arbetsutskott:

Jenny Dahlberg (S)

Caroline Liberg (S)

Eva Sidekrans (M)

2. Nämnden utser följande personer till ersättare i nämndens arbetsutskott:

Hannele Kumpulainen (S)

Gunn Johansson (C)

Kurt Törnblom (SD)

3. Nämnden utser Jenny Dahlberg (S) till arbetsutskottets ordförande och Caroline Liberg (S) till vice ordförande.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden ska utse ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordförande överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet. När ärendet beretts bör arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutspunkt 1:

Eva Sidekrans (M) föreslår att Jenny Dahlberg (S), Caroline Liberg (S) och Eva Sidekrans (M) väljs till ledamöter i arbetsutskottet.

Mona Hansson (KV) föreslår att Jenny Dahlberg (S), Caroline Liberg (S) och Mona Hansson (KV) väljs till ledamöter i arbetsutskottet.

Beslutsgång

Beslutspunkt 1: Ordförande ställer Sidekrans förslag mot Hanssons och finner att de beslutat enligt Sidekrans förslag.

Beslutspunkt 2:

Eva Sidekrans (M) föreslår att Hannele Kumpulainen (S), Gunn Johansson (C) och Kurt Törnblom (SD) väljs till ersättare i arbetsutskottet.

Beslutspunkt 3:

Jenny Dahlberg (S) föreslår att Jenny Dahlberg (S) väljs till arbetsutskottets ordförande och Caroline Liberg (S) väljs till vice ordförande.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



Beslutet lämnas till

- Samtliga valda
- Administratör K Thorsell
- Sekreterare A Joelsson
- Lönecentrum

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



ON § 4 Val av gårdsrådsrepresentanter till vård- och omsorgsboendet Tallmon

Beslut

Rose-Marie Westerholm (S) och Anna Högberg (M) väljs som Omsorgsnämndens representanter till vård- och omsorgsboendet Tallmon.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jenny Dahlberg (S) föreslår att Rose-Marie Westerholm (S) väljs som representant till Tallmons gårdsråd.

Eva Sidekrans (M) föreslår att Anna Högberg (M) väljs som representant till Tallmons gårdsråd.

Beslutet lämnas till

- Enhetschefer Tallmon
- Gruppledare/samordnare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 5 Val av ledamöter och ersättare till Kommunala Pensionärs- och handikapprådet

Beslut

Till Omsorgsnämndens representanter och ledamöter i Kommunala Pensionärs- och Handikapprådet utses Rose-Marie Westerholm (S) och Agneta Lundgren (C).

Rose-Marie Westerholm utses till ordförande i Kommunala Handikapprådet.

Inga ersättare utses.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jenny Dahlberg (S) föreslår att Marie-Westerholm (S) och Agneta Lundgren (C) väljs till ledamöter i Kommunala Pensionärs- och Handikapprådet.

Beslutet lämnas till

- Kommunala Pensionärs- och Handikapprådet
- Sekreterare A Joelsson

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 6 Delegationsordning för Omsorgsnämnden

Diariernr
2020/6.002

Beslut

Omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag till delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund:

Inom omsorgsförvaltningen tas det dagligen en mängd olika beslut, dessa kan med enkelhet delas upp i tre olika kategorier; delegationsbeslut, kompletterande beslutanderätt inom socialtjänsten och verkställighetsbeslut. Delegationsbeslut innebär att nämnden har gett någon i förvaltningen i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och samtliga beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar om vad som ska delegeras och till vem och detta brukar sammanställas i en så kallad delegationsordning. Förvaltningen har tagit fram ett förslag på ett sådant dokument och detta kan ändras om, när så nämnden önskar. Utöver delegationsbeslut finns den så kallade kompletterande beslutanderätten inom socialtjänsten. Den är direkt angiven i lagen och ger ordföranden eller en annan ledamot i nämnden rätt att ta beslut om inte nämndens beslut kan avvaktas. Beslut enligt dessa regler ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Verkställighetsbeslut kan beskrivas som beslut där det lämnas litet utrymme för tjänstemän att göra självständiga bedömningar. Besluten styrs av redan fastställda regler, riktlinjer, direktiv och rutinbeskrivningar. Verkställighetsbeslut anmäls inte heller till nämnden. Förvaltningen har sammanställt de beslut som kan tas med kompletterande beslutsrätt i bilaga 1 och vanligt förekommande verkställighetsbeslut i bilaga 2 i delegationsordningen. Detta med avsikt att öka förståelsen och skapa tydlighet för de förtroendevalda och förvaltningen.

Förslag till delegationsordning:

Förvaltningens förslag till delegationsordning innebär bland annat att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta beslut i frågor som:

- återbesättning av vakant tillsvidare tjänst
- inrätta ny respektive konvertera befintlig tjänst
- beslut om öppenvårdsinsatser i egen regi för barn, ungdom och familj
- anmäla till överförmyndare när behov av god man, förmyndare eller förvaltare föreligger, samt när sådant behov upphör
- beslut att nämnden i visst fall ska uppbära barnbidrag
- beslut om bistånd i form av vård- och omsorgsboende
- beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



Alla delegationsbeslut ska redovisas för nämnden. Syftet med rapporteringsskyldigheten är dels att nämndledamöterna ska få information om beslut som fattas på delegation från nämnden, dels att möjliggöra för nämnden att utöva en viss kontroll över hur delegationsuppdragen utförs. Anmälan till nämnden innebär dock inte att nämnden ska ompröva eller fastställa besluten.

Enligt kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller följande ärendetyper:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Exempel på ärenden som enligt lag inte får delegeras inom omsorgsnämndens verksamhetsområde är (enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen):

- godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge (6 kap 17 a § föräldrabalken)
- beslut om att väcka talan om överflyttning av vårdnad (6 kap 7, 8, 8a och 9 §§ Föräldrabalken)
- beslut att inte påbörja utredning eller lägga ner påbörjad utredning faderskap/föräldraskap (2 kap 7 § föräldrabalken)
- beslut om överflyttning av faderskapsärende, till annan kommun (2 kap 3 § 2 st. föräldrabalken)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunssekreterare Malin Persson, daterad 2020-03-24.
- Förslag till delegationsordning för Omsorgsnämnden.

Beslutet lämnas till

- Webben
- Förvaltningschef
- Verksamhetschef IFO
- Verksamhetschef VOM

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		11	



ON § 7 Dokumenthanteringsplan för Omsorgsnämnden

Diariernr
2020/4.004

Beslut

Omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag till Dokumenthanteringsplan.

Sammanfattning av ärendet

Varje myndighet (nämnd) i kommunen ansvarar för sina allmänna handlingar. Enligt tryckfrihetsförordningen har var och en rätt att, med vissa undantag, ta del av dessa handlingar och de måste därför hållas ordnade så att de vid en begäran enkelt kan tas fram. Dokumenthanteringsplanen kan beskrivas som ett verktyg för att hålla en god ordning och överblick över de allmänna handlingarna. Planen beskriver en mängd handlingar och handlingstyper som förekommer ute i verksamheterna och reglerar om och när en handling skall gallras (förstöras) eller slutarkiveras. Utgångspunkten är helt enkelt att de allmänna handlingarna ska bevaras, om inte myndigheten tagit beslut om att de får gallras. Det innebär att om en handlingstyp inte beskrivs i dokumenthanteringsplanen är gallring inte tillåten. Står det däremot ”gallras vid inaktualitet” innebär det att en handling kan gallras när den inte längre behövs i verksamheten. Reglerna för gallring återfinns i arkivlagen. Där står att det vid gallring alltid ska beaktas att arkiven utgör en del av kulturarvet och att det arkivmaterial som återstår skall kunna tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov. Beslut om bevarande och gallring gäller tills vidare, det vill säga tills dess att ett nytt beslut fattas.

Förvaltningen arbetar för tillfället med att se över innehållet och strukturen i dokumenthanteringsplanen då det presenterade förslaget inte setts över på många år. Det är därför troligt att förvaltningen inom kort kommer föreslå en revidering av det nuvarande dokumentet men fram till dess föreslås denna plan gälla.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare Malin Persson, daterad 2020-03-24.
- Förslag till dokumenthanteringsplan för Omsorgsnämnden.

Beslutet lämnas till

- Webben
- Förvaltningschef
- Verksamhetschef IFO
- Verksamhetschef VOM

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 8 Val av dataskyddsbud för Omsorgsnämnden

Diariernr
2020/5.009

Beslut

Erik Klippmark och Malin Persson utses till nämndens dataskyddsbud.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen gäller som lag i alla EU:s medlemsländer och förordningen reglerar hur personuppgifter får behandlas.

Varje offentligt organ, det vill säga en myndighet eller folkvald församling ska enligt förordningen, artiklarna 37-39, utse ett dataskyddsbud. Där framgår att ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Dataskyddsbudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsbudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsbud. Det är inte lämpligt att dataskyddsbudet sitter i organisationens ledning eller är med och fattar strategiska beslut om kärnverksamheten som omfattar personuppgiftsbehandling.

De förslagna dataskyddsbuden för omsorgsnämnden har tidigare haft samma uppdrag för utbildnings- och omsorgsnämnden och ingår inte i förvaltningens organisation.

Förvaltningschef Lena Isokivelä föreslår nämnden besluta att utse utredare Erik Klippmark och kommunsekreterare Malin Persson som Omsorgsnämndens dataskyddsbud.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från kommunsekreterare Malin Persson, daterad 2020-03-19.
- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Lena Isokivelä, daterad 2020-03-24.

Beslutet lämnas till

- Datainspektionen
- Erik Klippmark
- Malin Persson
- Förvaltningschef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 9 Sammanträdesplan för april-december 2020

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner förslaget till sammanträdesplan för april-december 2020 med ändringen att inte sammanträda den 8 april.

Nämnden sammanträder följande datum:

- 5 maj
- 9 juni
- 8 september
- 6 oktober
- 3 november
- 8 december

Arbetsutskottet sammanträder följande datum:

- 21 april
- 26 maj
- 16 juni
- 7 juli
- 4 augusti
- 25 augusti
- 23 september
- 20 oktober
- 24 november
- 17 december

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Beslutsunderlag

- Förslag till sammanträdesplan för 2020 från 1 april till 31 december.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jenny Dahlberg föreslår att nämnden beslutar att sammanträda enligt förslaget dock med ändringen att inte sammanträda den 8 april.

Beslutet lämnas till

- Nämndens ledamöter och ersättare
- Nämndsekreterare
- Förvaltningschef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 10 **Beredskapsschema för år 2020 från v 14**

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner förslaget till beredskapsschema för år 2020 från vecka 14 till och med vecka 6 år 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till beredskapsschema från vecka 14 år 2020 till och med vecka 6 år 2021.
- Rutin för jourtelefon – politiker i beredskap, Verksamhetschef IFO Claudia Forsberg, daterad 2019-09-17.
- Information om vad det innebär att ha beredskapsjour inom socialtjänstens område, daterad 2019-02-27.
- Avtal med Uppsala kommun om socialjour.

Beslutet lämnas till

- Socialjouren
- Samtliga berörda
- Verksamhetschef IFO

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 11 Enkel budgetuppföljning januari-februari 2020

Diariernr
2020/7.704

Beslut

Nämnden godkänner redovisningen och ger förvaltningen i uppdrag att:

- rangordna prioriteringsunderlaget,
- ta fram beslutsunderlag för de förslag som fullmäktige behöver ta ställning till samt
- ta fram beslutsunderlag för budgetförbättringar redan i år.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har på totalen en betydande avvikelse gentemot budget, den lagda prognosen innehåller flera stora osäkerhetsfaktorer då höjd för merkostnader kopplat till det extra ordinära läget med pandemin inte är möjligt att uppskatta. Den särskilda situation med allvarliga hot mot socialtjänsten som verksamheterna befunnit sig i under en längre period har även den påverkat förvaltningens möjligheter att arbeta med analys och åtgärder kopplat till utfallet. Avvikelsen i uppföljningen består främst av högre kostnader för medarbetare än budgeterat inom vård- och omsorg. Inom individ och familjeomsorg följer bistånd, försörjningsstöd, nätverkshuset, stödboende och placeringar vuxna lagd budget. Barn och familj har en negativ avvikelse mot budget p.g.a. flera placeringar av barn, kostnad för konsult som arbetar med högriskärende samt bevakning av Sauvera. Vård- och omsorg prognostiserar på totalen ett betydande underskott. De åtgärder som har vidtagits har inte gett de effekter som behövs för en budget i balans. Störst differens mellan budgeterade kostnader och utfallet finns inom hemtjänsten.

Beslutsunderlag

- Enkel budgetuppföljning för perioden januari-februari 2020.

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Sidekrans (M) föreslår att förvaltningen får i uppdrag att:

- rangordna prioriteringsunderlaget,
- ta fram beslutsunderlag för de förslag som fullmäktige behöver ta ställning till samt
- ta fram beslutsunderlag för budgetförbättringar redan i år.

Beslutet lämnas till

- Uppdragslistan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 12 Revisionsrapport, Granskning avseende kommunstyrelsens och nämndernas ekonomistyrning

Diarienum
2020/9.007

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till svar och överlämnar detta till revisorerna.

Reservationer och särskilda uttalanden

Eva Sidekrans (M), Anna Högberg (M) och Sofia Köhler (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

PWC har på uppdrag av Älvkarleby kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en granskning avseende kommunstyrelsen och nämndernas ekonomistyrning. Revisorerna önskar skriftligt svar senast den 30 april 2020 på hur nämnden avser åtgärda de förbättrings-områden/brister som påtalas i revisionsrapporten

Granskningen

Granskningen genomfördes utifrån nedanstående tre kontrollområden;

1. Finns ändamålsenliga rutiner och principer för styrning och fördelning av resurser?
2. Sker en ändamålsenlig kontroll, uppföljning och analys av resultat?
3. Sker rapportering av avvikelser och vidtagna åtgärder?

Kontrollområde ett (1) bedömdes ha brister utifrån att nämndernas budgetförslag baserades på tidigare års budgetram i stället för att utgå från behovet för det aktuella året.

Kontrollområde två (2) bedömdes fungera ändamålsenligt.

Kontrollområde tre (3) bedömdes delvis ske på en tillfredställande nivå utifrån att positiva avvikelser eller effekter som är framtagna som besparingsåtgärder inte rapporteras.

Revisorernas rekommendationer

Rekommendationen från revisorerna är att kommunstyrelsen och nämnderna bör säkerställa en mer ändamålsenlig fördelning av resurser som utgår från behovet. Att bidrag från migrationsverket används till det som det är avsedd och att återrapporteringar av åtgärdsplaner behöver ske formaliserat och frekvent i synnerhet vid unika satsningar.

Åtgärder utifrån revisorernas rekommendationer

Älvkarleby kommun med dess nämnder har påbörjat arbetet med att införa en ny budget-process där resurser till en stor del av verksamheten tillförs utifrån befolkningsstruktur och standardiserad förväntad kostnad. I budgetmodellen sätts ramar för äldreomsorgen utifrån det kommunala

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



utjämningsystemet. Satsningar utöver denna nivå ska i den nya modellen vara tydligt beskrivna, beslutade och budgeterade. I tertiärrapportering sker en fördjupad redovisning av verksamheternas resultat, redovisning av uppdragen status och pågående utvecklingsarbeten.

Förvaltningschef Lena Isokivelä föreslår nämnden besluta att godkänna förvaltningens förslag till svar på revisionsrapporten.

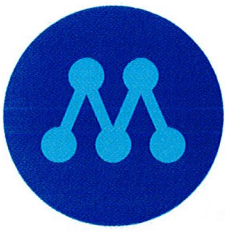
Beslutsunderlag

- Missiv från kommunstyrelsen gällande granskning av ekonomistyrning.
- Rapport PWC Granskning av ekonomistyrning.
- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Lena Isokivelä, daterad 2020-03-25.

Beslutet lämnas till

- Kommunrevisorerna
- Kommunstyrelsen
- Förvaltningschef L Isokivelä
- Ekonom S Spjuth

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



ÄLVKARLEBYMODERATERNA

Reservation

Vi reserverar oss härmed mot Omsorgsnämndens beslut, idag 2020-04-01, att anta förvaltningens svar till revisorernas frågor i dokumentet "Granskningsrapport angående Kommunstyrelsens och Nämndernas ekonomistyrning" som sitt eget. Vi anser att svaret ottydligt och inte besvarar alla de frågor som revisorerna ställt till nämnden. Ett tydligare och mer uttömmande svar behövs.

Skutskär 1/4-2020

Eva Sidekrans (M)

Anna Högberg (M)



ON § 13 Allmän information

Förvaltningschef Lena Isokivelä informerar om läget i verksamheterna med anledning av smittspridningen av coronaviruset (Covid19).

Hemtjänsten och vård- och omsorgsboendet Tallmon är hårt drabbade. Det har funnits konstaterade fall av viruset inom båda verksamheterna och det råder visst personalbortfall. Men den största påfrestningen för verksamheterna är bristen på material och skyddsutrustning. I dagsläget tillverkar kommunen egna munskydd och visir.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 14 Revidering av nämndens reglemente

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar, enligt Jenny Dahlbergs förslag, att inte föreslå kommunfullmäktige revidera Omsorgsnämndens reglemente.

Reservationer och särskilda uttalanden

Eva Sidekrans (M), Anna Högberg (M) och Sofie Köhler (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 4 kap 20 § har varje ledamot i en nämnd möjlighet att väcka nya ärenden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Sidekrans (M) föreslår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att ändra omsorgsnämndens reglemente (under § 15 om arbetsutskott), så att det ger ersättarna i arbetsutskottet närvarorätt även när de inte ska tjänstgöra.

Jenny Dahlberg (S) föreslår att nämnden inte ska förslå kommunfullmäktige någon revidering av reglementet enligt Eva Sidekrans (M) förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer Sidekrans förslag mot Dahlbergs och finner att nämnden beslutar enligt Dahlbergs förslag.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande