



Älvkarleby
kommun

Protokoll för Utbildnings- och omsorgsnämnden

Plats: Kommunhusets sessionssal, Skutskär

Datum: 2019-05-07

Tid: 09.00-15.00

Justering

Plats: Kommunhuset, Skutskär

Datum: 2019-05-09

Paragrafer: 103-118

Sekreterare:

Gunvor Pettersson

Ordförande:

Jenny Dahlberg

Justerare:

Jan-Åke Olsson

Sandra Andersson

ANSLAG / BEVIS

Utbildnings- och omsorgsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2019-05-07

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Beslutande

Ledamöter

<i>Namn (politisk tillhörighet)</i>	<i>Paragrafer</i>
Jenny Dahlberg (S)	
Jan-Åke Olsson (S)	
Gunn Johansson (C)	
Agneta Lundgren (C)	
Michaela Steadson (V)	
Eva Sidekrans (M)	103-111, 116
Mona Hansson (KV)	
Marianne Nygren (KD)	
Sandra Andersson (SD)	

Tjänstgörande ersättare

<i>Namn (politisk tillhörighet)</i>	<i>Paragrafer</i>	<i>Ordinarie ledamot</i>
Anna-Karin Lidberg (S)		Mikael Ybert (S)
Maj-Britt Jacobsson (SD)		Kurt Törnblom (SD)
Ruth Pereira (M)	112-118	Eva Sidekrans (M)

Övriga närvarande

Ersättare

<i>Namn (politisk tillhörighet)</i>	<i>Paragrafer</i>
Rose-Marie Westerholm (S)	
Britta Gustavsson (S)	
Mujo Ahmi (C)	
Ruth Pereira (M)	103-111
Anna Högberg (M)	
Glenn Grylin (SD)	

Övriga deltagare

<i>Namn</i>	<i>Paragrafer</i>	<i>Befattning</i>
Karin Östblom	111	Verksamhetsutvecklare
Marie Niklasson	110	Måltidschef
Monica Forsberg	110	Samordnare/kock
Cecilia Vainio	107-109	Enhetschef bistånd

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



Sabina Johansson	107-109	Biståndshandläggare
Britt Ruuska	107-109	Biståndshandläggare
xxx	114	Ensolution
xxx	115	Konsult inom vård och omsorg
Ulrika Hjerpe	103-116	Förvaltningschef
Per-Anders Olsson	112, 116-118	Tf Förvaltningschef
Gunvor Petterson		Nämndsekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



UON § 103 Godkännande av dagordning

Beslut

Utsänd dagordning fastställs att gälla.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



UON § 104 Anmälan av nya frågor för beredning i Au: Önskemål om bättre underlag och i god tid innan nämnd

Diariernr
2019/66.006

Beslut

Ärendet behandlas på arbetsutskottets sammanträde 2019-05-28.

Sammanfattning av ärendet

Ruth Pereira (M):

Det är viktigt att nämnden tar rätt beslut. Det är därför viktigt för att kunna ta rätta beslut att underlagen delges ledamöterna i god tid. Med tanken på att vi alla delar ett ansvar i detta uppdrag: Att göra Älvkarleby en fantastisk plats att bo i, är vi tacksamma om vi kan få hela informationen – särskilt i form av ekonomisk rapport – som krävs i god tid, gärna i samband med protokollen d.v.s. minst en vecka innan träff. På det viset tror vi att vi kan bidra på ett bättre sätt för att göra vår kommun mer effektiv och stark på alla sätt.

Med förhoppning att få ett bättre och mer komplett underlag i god tid och inte 10 minuter innan varje träff, tackar vi på förhand och ser fram emot ett bra samarbete mellan alla oss politiker oavsett partitillhörighet och med målen att ha en modern och fungerande skola och vård och omsorg där alla känner sig trygga och hoppfulla för att bo just här, i Älvkarleby kommun.

Beslutsunderlag

- Anmälan av ny fråga för beredning i Au från ersättare Ruth Pereira (M), daterad 2019-05-07.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande

5



UON § 105 Anmälan av ordförandebeslut

Beslut

Ärendet anses anmält.

Sammanfattning av ärendet

1. Anmälan om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU av xxx har skett 2019-04-08.
Beslutet taget av Michaela Steadson.
 2. Begäran till polismyndigheten om handräckning enligt LVU av xxx 2019-04-08.
Beslutet taget av Michaela Steadson.
 3. Beslut enligt 11 § LVU avseende hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas.
Beslutet som fattats avser placering enligt 11 § LVU med anledning av placering till familjehem för xxx.
Beslutet taget 2019-04-08 av Michaela Steadson.
-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



UON § 106 Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i tillsynsärende med dnr 8.4.2-28070/2018

Diariernr
2018/82.133

Beslut

Utbildnings- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande och översänder detta till Inspektionen för vård och omsorg.

Sammanfattning av ärendet

Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) genomförde den 8 oktober 2018 en inspektion på stödboende för ensamkommande unga. Utbildnings- och omsorgsnämnden har nu getts möjlighet att yttra sig över bifogat protokoll. I granskningen framkom att det fanns brister i kvälls- och nattbemanning då det i dag utförs av ett lokalt vaktbolag som saknar den sammantagna kompetens och erfarenhet som krävs för att möta de behov av stöd som målgruppen har för att säkerställa en trygg och säker insats. Det framkom även att verksamheten inte själva hade kontrollerat vaktbolagets utdrag från Polismyndighetens misstanke- och belastningsregister för samtlig personal innan anställning påbörjades. Verksamhetens bemanning nattetid ger därför inte förutsättningar för att tillgodose de placerades behov av stöd, trygghet och säkerhet.

Åtgärder som planeras vidtas:

Verksamhetens befintliga personal på stödboendet och annan personal inom Individ- och familjeomsorgen kommer att gå på beredskapsschema för kvälls- och nattbemanningen. Samtlig personal har relevant kompetens och erfarenhet som efterfrågas för att kunna ge de placerade ungdomarna psykosocialt stöd.

Det finns en upprättad rutin i verksamheten för att inhämta utdrag från misstanke- och belastningsregister, men rutinen följdes inte på motsvarande sätt när det gäller vaktbolagets personal. Framöver kommer denna rutin att följas.

Bristen planeras vara åtgärdad senast den 3 juni 2019.

Beslutsunderlag

- Inspektionen för vård- och omsorg, beslut efter inspektion 2018-10-08.
- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från enhetschef Åsa Larsson, daterad 2019-04-15.

Beslutet lämnas till

Inspektionen för vård och omsorg
Enhetschef Å Larsson
Tf enhetschef C Forsberg

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



UON § 107 Riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag

Diariernr
2019/59.730

Beslut

Utbildnings- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna förvaltningens förslag till riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

Älvkarleby kommuns myndighetsutövning gällande bostadsanpassningsbidrag utförs idag av biståndshandläggare inom Bistånds- och försörjningsstödsenheten, Individ- och familjeomsorgen.

Tillhörigheten av denna handläggning har inte varit tydlig i kommunen och tidigare har den tillhört vård och omsorg. Handläggarna bedömer och handlägger dag utifrån processbeskrivningar, rättspraxis och rådande lagstiftning. Några riktlinjer har tidigare inte tagits fram på enheten. Riktlinjerna grundar sig på lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag som trädde i kraft 1 juli 2018.

Cecilia Vainio, enhetschef bistånd och biståndshandläggare Sabina Johansson och Britt Ruuska informerar om förvaltningens förslag till riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag.

Beslutsunderlag

- Förslag till riktlinjer för bostadsanpassningsbidrag.
- Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag¹

Barnperspektivet

- Barnperspektivet har beaktats utifrån att riktlinjerna grundar sig på lagen. Bedömningen av ansökningar gällande barn utgår alltid från barnets bästa.

Beslutet lämnas till

Kommunfullmäktige
Enhetschef C Vainio

¹ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2018222-om-bostadsanpassningsbidrag_sfs-2018-222

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



UON § 108 Riktlinjer för färdtjänst

Diarienumr
2019/11.736

Beslut

Utbildnings- och omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag till revidering av riktlinjer för färdtjänst med följande justering:

- Rätten att få göra ett kortare uppehåll på kyrkogården under en färdtjänstresa till annan målpunkt tas bort.

Utbildnings- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det justerade förslaget till Riktlinjer för färdtjänst.

Sammanfattning av ärendet

De reviderade Färdtjänstriklinjerna innebär förtydliganden och ändringar som ska användas som vägledning vid den individuella tillståndsprövningen av färdtjänsttillstånd.

En av de ändringar som finns i förslaget är att förvaltningen anser att den färdtjänstberättigade normalt får tillstånd att genomföra 250 resor per år. Efter en individuell prövning är det dock möjligt för den färdtjänstberättigade att få fler resor om synnerliga skäl finns och behovet är styrkt av intyg. Grunden till förslaget är att ge incitament för att den färdtjänstberättigade inte ska använda färdtjänstresor i större utsträckning än vad som är nödvändigt. Många kommuner har valt att göra en begränsning i antal resor av denna anledning.

I dagens riktlinjer finns en begränsning att den färdtjänstberättigade får ha med sig 3 medresenärer. Förvaltningen anser att det är rimligt i förslaget till reviderade riktlinjer att begränsa antal medresenärer till 2 stycken för att den berättigade ska ha möjlighet att ta med sig barn, bekant eller anhörig under resan.

Om den färdtjänstberättigade ska på tillfälligt besök i annan kommun, utanför Älvkarleby kommun, kan den idag ansöka om färdtjänst i annan kommun för att kunna använda sig av färdtjänst där (inte samma sak som riksfärdtjänst). Förslaget i de nya riktlinjerna är att ta bort möjligheten att ansöka om färdtjänst i annan kommun då det inte är en lagstadgad rättighet och därmed inte en service som en kommun är skyldig att ge.

Utbildnings- och omsorgsnämnden beslutade 2019-03-05 § 42 att skicka förvaltningens förslag till revidering av riktlinjer för färdtjänst på remiss från Kommunala Pensionärsrådet och Kommunala Handikapprådet.

KPR/KHR lämnar följande synpunkt: När nya riktlinjer görs ska det synas vilka ändringar som görs (strykningar, ändringar och tillägg).

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



Cecilia Vainio, enhetschef för bistånd och biståndshandläggare Sabina Johansson och Britt Ruuska informerar nämnden om förvaltningens förslag till revidering av riktlinjer för färdtjänst.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från enhetschef bistånd Cecilia Vainio, daterad 2019-02-08.
- Förslag till reviderade riktlinjer för Färdtjänst, daterad 2019-02-08.
- Synpunkt från Kommunala Handikapprådet/Kommunala Pensionärsrådet, 2019-03-22 § 4.

Barnperspektivet

- Barnperspektivet är beaktat vid revideringen av riktlinjerna.

Beslutet lämnas till
Kommunfullmäktige
Enhetschef C Vainio

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



UON § 109 Färdtjänsttaxor i Älvkarleby kommun

Diariernr
2018/99.706

Beslut

- Utbildnings- och omsorgsnämnden beslutar att inte återremittera ärendet till Kommunala Pensionärsrådet och Kommunala Handikapprådet.
- Utbildnings- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa utbildnings- och omsorgsförvaltningens förslag till revidering av färdtjänsttaxor i Älvkarleby kommun.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 10 § lag om färdtjänst har kommunen rätt att ta ut en avgift för färdtjänsten. Enligt 11 § lag om färdtjänst ska denna avgift vara skälig och får inte överstiga tillståndsgivarens självkostnader.

Avgifter för färdtjänst varierar mellan landets kommuner. Utgångspunkt för prissättning kan vara:

- Den funktionshindrade saknar valmöjlighet och utifrån rättvise- och jämlikhetssynpunkt ska avgiften för färdtjänst vara densamma som för kollektivtrafiken.
- Funktionshindret kan medföra att behovet av färdmedel varierar över tid.

För att ge ett incitament att använda kollektiva färdmedel när personen klarar detta, bör det vara en skillnad mellan avgift för färdtjänst och avgift för kollektivtrafiken.

- Färdtjänsten ger en högre servicenivå i och med att den erbjuder en transport från dörr till dörr och att utifrån detta kan avgifterna skiljas åt.
- Avgiften bör spegla samhällets kostnader för att tillhandahålla transporten, vilket motiverar en högre avgift för färdtjänsten. Mellan kommunerna skiljer det sig även hur egenavgiften beräknas.

Avgifterna ska grunda sig på kollektivtrafiken taxor och förslaget är att avgifterna för färdtjänsten bör revideras. Idag utgör egenavgiften 25% av det totala taxameterbeloppet, dock lägst 40 kronor. Älvkarleby kommun har inte reviderat avgiften/taxan för egenavgift i färdtjänst sedan 2003-06-25.

I en rapport från Transportstyrelsen *Transportmarknaden i siffror 2017*¹ kan man utläsa att prisindex för den regionala kollektivtrafiken i hela landet har ökat med 40% mellan åren 2008-2017.

¹ <https://www.transportstyrelsen.se/globalassets/global/publikationer/vag/transportmarknaden-i-siffror-2017-version-03.pdf> 2018-01-10

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



För att beräkna den nya egenavgiften har förvaltningen även jämfört med konsumentprisindex (prisökning i snitt på alla varor och tjänster).

Vid en jämförelse med den regionala kollektivtrafiken med en prisökning med 40% skulle minimibeloppet för egenavgiften bli 64 kronor och jämfört med konsumentprisindex skulle prisökningen på egenavgiften bli 45 kronor.

Förslaget är att avgifterna justeras enligt följande:

- Att höja egenavgiften till 30% av det totala taxameterbeloppet
- Minimiavgiften höjs till 50 kronor per person/enkelresa. Minimiavgiften tillämpas då 30 % av totala taxameterbeloppet understiger eller är lika med 50 kronor.
- Medresenär betalar enligt färdtjänstens egenavgift och utifrån sin egen ålder.
- För medresenär under 12 år och för ledsagare tas ingen avgift ut.
- Förälder till barn med färdtjänst räknas som medresenär, oavsett barnets ålder.

Lägsta beloppet för egenavgiften på 50 kronor samt en höjning med 5% på totala taxameterbeloppet bedöms som en rimlig höjning. Kundens perspektiv är beaktat i bedömningen och förslaget är därmed att inte göra en kraftig höjning, utan att revidering av taxorna ska göras årligen alternativt att en indexhöjning ska ske automatiskt i framtiden för att egenavgifterna ska komma i fas med den allmänna kollektivtrafikens prisindex.

Arbetsresor

I ett beslut från Socialnämnden 2003-11-19 § 208/2003 framgår att resor till arbete inte är att betrakta som specifika färdtjänstresor utan som en subventionerad resa för personer som inte kan nyttja allmänna kommunikationer till och från arbetet.

I lagen finns det inget som benämns som vare sig arbetsresor eller studieresor när det gäller färdtjänstlagen. I många kommuner får man resa till en kostnad som motsvarar kostnader för resor med allmänna kommunikationer. I Älvkarleby kommun är avgiften idag betydligt lägre (20kr/resa) än att resa med allmänna kommunikationer.

Förslaget till Utbildnings- och omsorgsnämnden är att ta bort en lägre egenavgift för resor mellan hemmet och arbetet med färdtjänst och att de färdtjänstberättigade som gör dessa resor får resa till samma egenavgift som en vanlig färdtjänstresa enligt kommunens reglerade avgifter.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		12	



Viktig information gällande kostnader för resor är att man kan få skattereduktion för resor till och från arbete (men inte studier). Det gäller endast om kostnaderna för arbetsresorna överstiger 11 000 kronor per år.

Utbildnings- och omsorgsnämnden beslutade 2019-03-05 § 42 att skicka förvaltningens förslag till revidering av färdtjänsttaxor i Älvkarleby kommun på remiss från Kommunala Pensionärsrådet och Kommunala Handikapprådet.

KPR/KHR har lämnat ett yttrande daterat 2019-03-22 där de yrkar på ”att ärendet återremitteras för att omarbetas med större hänsyn till personer med låga pensioner och stort behov av färdtjänst”.

Cecilia Vainio, enhetschef för bistånd och biståndshandläggare Sabina Johansson och Britt Ruuska informerar om förvaltningens förslag till revidering av färdtjänsttaxor i Älvkarleby kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från Cecilia Vainio, enhetschef bistånd, daterad 2019-02-08.
- Remissyttrande från Kommunala Pensionärsrådet/Kommunala Handikapprådet, daterad 2019-03-22.

Barnperspektivet

- Barnperspektivet är beaktat och revideringen är i enlighet med den regionala kollektivtrafikens taxor och därmed har inte barns talan inhämtats.

Beslutet lämnas till

Kommunfullmäktige

Kommunala Pensionärsrådet och Kommunala Handikapprådet

Enhetschef C Vainio

Biståndshandläggare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		13	



UON § 110 Anmälan av ny fråga för beredning i Au: Kostpolicy & matsvinn

Diariernr
2019/56.622

Beslut

Nämnden tackar för informationen och bjuder in måltidsservice till nämndens sammanträde 2019-06-12 för att få aktuell information om hur verksamheten arbetar med och följer upp Älvkarleby kommuns kostpolicy.

Sammanfattning av ärendet

Mona Hansson (KV) anmälde fråga för beredning i arbetsutskottet på nämndens sammanträde 2019-04-09:

Kommunens Väl önskar veta hur man gör för att komma åt matsvinnet. Hur stort är svinnet? ”På varje skola”.

Arbetsutskottet beslutade 2019-04-23 § 84 att ge förvaltningen i uppdrag att bjuda in måltidschef Marie Niklasson till nämndens sammanträde 2019-05-07.

Nämnden önskar få information om hur kostverksamheten arbetar för att minska matsvinnet på våra skolor.

Måltidschef Marie Niklasson och samordnare/kock Monica Forsberg informerar om en handlingsplan som Natur-, Jordbruks- och Livsmedelsverket tagit fram som heter ”Fler gör mer”. Där finns olika termer/begrepp som används om matsvinn i storhushåll.

De informerar vidare om hur måltidsservice arbetar för mindre matsvinn och mer mat i magen och om tallrikssvinnet i kommunens skolor.

Beslutsunderlag

- Anmälan av ny fråga för beredning i Au från Mona Hansson (KV), daterad 2019-04-09.

Beslutet lämnas till

Förvaltningschef U Hjerpe
Tf förvaltningschef P-A Olsson
Måltidschef M Niklasson

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



UON § 111 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (kvalitetsledningsarbete)

Diarienumr

2018/101.700

Beslut

Utbildnings- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) trädde i kraft 2012-01-01. Föreskrifterna och de allmänna råden är tillämpliga inom hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller LSS har ansvaret för att det finns ett ledningssystem. (3 kap. 1 §).

Att ledningssystem ännu inte är på plats inom berörda områden har påtalats av Inspektionen för vård och omsorg vid flertalet tillfällen. Förvaltningen fick i uppdrag att säkerställa att detta kommer på plats. Förvaltningen har därför lyft upp uppdraget till den övergripande förvaltningsorganisationen, för att ge rätt prioritet. Arbetsutskottet beslutade (2019-02-19) enligt förvaltningens att föra över personalkostnadsmedel mellan berörda verksamheter för att säkerställa att nämnden lever upp till kraven, samt tidplan för arbetet och redovisa den på arbetsutskottets sammanträde 2019-04-23. Därefter ska uppföljning av arbetet redovisas en gång per kvartal.

Förvaltningschefen har utifrån inventering tillsatt vakanta funktionen verksamhetsutvecklare till 80 %, tiden 2019-02-01–2020-03-31. Vid arbetsutskottets möte 2019-04-23 redovisar den som innehar funktionen, Karin Östblom, bland annat nuläge och tidplan, samt information för att öka kunskapen om vad ledningssystemet innebär och vilket ansvar nämnden har. För långsiktigt hållbart kvalitetsarbete ingår i uppdraget även en årlig tidplan för översyn och uppföljning av hur arbetet fortgår och vad som behöver åtgärdas när det gäller ansvar, implementering bland alla medarbetare, uppdatering av rutiner, processer och styrdokument. Initialt fokus är verksamheterna inom Individ- och familjeomsorgen.

Verksamhetsutvecklare Karin Östblom informerar nämnden om arbetet med ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Ulrika Hjerpe, daterad 2019-04-13.
- Tidplan över ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete, tidplan för arbetet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



Barnperspektivet

- Barnperspektiv: utifrån att det systematiska arbetet för kvalitet leder till att upprätthålla rättssäker hantering, där barnperspektivet ingår. Barn och ungdomars bästa sätts i främsta rummet, genom att arbetet med individ- och familjeomsorgens arbete prioriteras.
- För detta övergripande utvecklingsarbete har barn och unga inte specifikt tillfrågats och synpunkter har heller inte inhämtats.

Beslutet lämnas till

Verksamhetsutvecklare
Förvaltningschef U Hjerpe
Enhetschefer inom IFO och VOM

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



UON § 112 Budgetuppföljning för perioden januari-mars 2019

Diariernr

2018/97.704

Beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redovisning av budgetuppföljning för perioden januari-mars 2019.

Sammanfattning av ärendet

Enkel budgetuppföljning med fokus på avvikelser från budget, analys av avvikelser, årsprognos och eventuella åtgärder redovisas månatligen.

Arbetsutskottet respektive nämnden bedömer eventuella behov av att fatta politiska beslut i enlighet med styrande dokument, med utgångspunkt ifrån aktuellt budgetdokument som kommunfullmäktige fattat beslut om.

Månatlig uppföljning sker enligt tidplan kommunstyrelsen, vilket innebär att färdigt underlag inte kan ingå i utskick till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet beslutade 2019-04-23 § 88 att ge förvaltningen i uppdrag att till nämnden 2019-05-07 redovisa effekten av det pågående arbetet med att få en budget i balans.

Förvaltningschef Ulrika Hjerpe och tf förvaltningschef Per-Anders Olsson redovisar arbetet med att få en budget i balans i respektive verksamheter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från förvaltningschef Ulrika Hjerpe, daterad 2019-04-13.
- Enkel uppföljning för perioden januari-mars 2019.

Beslutet lämnas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förvaltningschef U Hjerpe

Tf förvaltningschef P-A Olsson

Ekonom S Spjuth

Ekonom B Palo Johansson

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



UON § 113 Delgivning av övriga punkter i arbetsutskottets protokoll 2019-04-23

Beslut

Övriga paragrafer i arbetsutskottets protokoll 2019-04-23 anses delgivna.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



UON § 114 Redovisning av Kostnad per brukare (KPB)

Diariernr
2019/63.709

Beslut

Nämnden beslutar att underlaget ska ligga till grund för nämndens fortsatta åtgärdsarbete.

Sammanfattning av ärendet

Kostnad per brukare (KPB) redovisas årligen och är ett av flera underlag som ligger till grund för nämndens analyser av verksamheterna. Underlaget beskriver utöver jämförelser över åren och med andra kommuner, även fördelningen av insatser inom verksamheter. Årets presentation görs av xxx från Ensolution.

Beslutsunderlag

- Kostnad per brukare, presentationsunderlag.

Beslutet lämnas till

Förvaltningschef
IFO-chef
Ekonom

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



UON § 115 Utveckling inom hemtjänsten, xxx

Beslut

Nämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Pågående utvecklingsarbetet inom hemtjänsten är del av den omfattande åtgärdsplanen för att komma tillrätta med kvalitet, arbetsmiljö (sjukskrivningar) och ekonomi.

Förvaltningen beslutade våren 2018 att utnyttja tilldelade utvecklingsmedel för externt stöd: xxx. Hösten 2018 presenterades därför mål och process för nämnden. Nämnden bjöd in xxx för en uppföljning till sammanträdet 2019-05-07. Glädjande är att den så kallade ”nyttjandegraden” ökat väsentligt, från 54 % till 64 %. Nämndens mål var att uppnå 65 % 2019. Även kontinuiteten (antal hemtjänstmedarbetare som besöker en brukare) har väsentligt förbättrats, från 22 till 11 och hemtjänstens årsprognos visar en budget i balans.

Under arbetet har xxx identifierat att hemtjänsten oförtjänt fått bära andra verksamheters kostnader. Det som har identifierats kommer att hanteras vidare.

xxx vill särskilt framhålla det alla inom hemtjänsten bidrar med under processen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



UON § 116 Lägesinformation från nämndens olika verksamhetsområden

Beslut

Nämnden tackar för informationen.

Utbildningsverksamheten

Tf förvaltningschef Per-Anders Olsson:

- Rekrytering av rektorer till Rotskärs- och Bodaskolan pågår.
- Utbildning går mot ett väldigt bra meritvärdesresultat i år.
- Systematiskt kvalitetsledningsarbete sköts via verksamhetssystemet Stratsys.

Vård- och omsorgsverksamheten

Förvaltningschef Ulrika Hjerpe:

- Ett informationsbrev skickas ut en gång i veckan till personalen.
- Rekrytering av enhetschefer till Tallmon och funktionshindradeomsorgen pågår.

Individ- och familjeomsorgen

- Arbete pågår med att se över kompetensförsörjningen.
- IFO-chef och enhetschef för barn och familj tillträder 2019-06-03.
- Ett hot har riktats mot individ- och familjeomsorgen. Polis är inkopplad och väktare finns på plats.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



UON § 117 Information och allmän rapportering från uppdrag i nämndens räkning

Sammanfattning av ärendet

Mona Hansson (KV) informerar att hon kontaktats av Skutskärs Musikkår. De hade frågor om hur rekrytering av rektor till kulturskolan går till då nuvarande rektor inom kort kommer att gå i pension.

Per-Anders Olsson informerar att tjänsten kommer att annonseras internt och bedömningen, enligt nuvarande kulturchef och förvaltningschef, är att det inom förvaltningen finns kvalificerad personal.

Jenny Dahlberg (S) informerar från F6 + särskolans arbetsplatsträff som hon och Per-Anders Olsson deltagit på.

Marianne Nygren (KD) och Gunn Johansson (C): Flera ledamöter deltog vid en rapportering på Rotskärs aula den 24 april om ett pilotprojekt "Dans utan krav. För att motverka ohälsa hos unga flickor har elevhälsan gått med i Uppsala Regionens projekt "Med dansen som verktyg"

Dansa utan krav är en trygg och kravlös aktivitet som startar med samling, därefter uppvärmning, dans och avslutas med avslappning.

Aktiviteten bedrivs i Ordenshuset.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



UON § 118 Rapporter och meddelanden

Rapporter

- Uppföljning av verkställigheten av beslut tagna i arbetsutskott och nämnd
 - Årsplanering för år 2019
 - Körappor för förskolor
 - Körappor för boenden
 - Uppföljning försörjningsstöd
 - Redovisning – kränkande behandling i förskola/skola
 - Protokoll från kommunala pensionärsrådet och kommunala handikapp-
rådets sammanträde 2019-03-22
 - Minnesanteckningar från samrådet för förskolor 1-5 år 2019-03-26
 - Redovisning till kommunens revisorer och till kommunfullmäktige av ej
verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL
 - Minnesanteckningar från samråd med Rotskärsskolan F-6 och 7-9
2019-04-24.
-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------